**قرارداد مشاوره شخص حقیقی**

بسمه تعالي

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام کارفرما :** | |
| **2 – نام نماينده کارفرما :**  **شناسه ملی : کد اقتصادی:** | **3 – سمت نماينده کارفرما :** |
| **4- مشخصات مشاور(شخص حقيقي):**  **نام و نام خانوادگي: كد ملي :**  **تاریخ تولد:** | **5 – صلاحيت مشاور(شخص حقيقي):**  **عنوان آخرين مدرك تحصيلي مشاور:**  **مقطع تحصیلی:**  **رشته تحصیلی:** |
| **6- مجوزهاي قانوني قرارداد :**  **مجوز شماره ...... مورخ ........... صادره از .................. باستناد بند 5 ماده 55 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه** | |
| **7 - موضوع قرارداد عبارتست از:**  **7-1-نوع خدمت: ارائه خدمات مشاوره ................مطابق با شرح پيوست**  **7-2-واحد خدمت: موضوعات مرتبط با ارائه خدمات مشاوره موضوع قرارداد**  **3-7-حجم خدمت: براساس حجم كار ابلاغي**  **4-7-كيفيت كار : بر اساس تاييد ناظر قرارداد**  **5-7- محل انجام خدمت : ......................................** | |
| **8 - مدت قرارداد :**  **مدت انجام قرارداد به مدت................ از تاريخ ............ لغايت تاريخ ............. می باشد.** | |
| **9 - مبلغ قرارداد:**  **9-1-مبلغ ماهانه قرارداد ......................... ریال(.................... ریال) می باشد.**  **9-2-مبلغ كل قرارداد ...................... ریال(....................... ریال) مي باشد.** | |
| **10 - نحوه پرداخت:**  **در هر مرحله براساس صورت عملكرد و خدمات ارائه شده و گزارش توسط مشاور، پس از تاييد ناظر قرارداد و كسر كسور قانوني در وجه مشاور بنام .................... به شماره شبا ...................................... نزد بانک ......... پرداخت مي شود.**  **تبصره: گزارش تنظيمي توسط مشاور مربوط به تعهدات مشاور(بند 15 قرارداد) مي باشد.** | |
| **11- روش اصلاح قرارداد:**  **11-1- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.**  **11-2- مشاور متعهد مي‌ گردد حسب نياز کارفرما حداکثر 2 ماه، برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قيمت و شرايط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.** | |
| **12 - تضمين حسن انجام کار:**  **از هر پرداخت به مشاور، مبلغ 10 درصد به منظور حسن اجراي قرارداد كسر و در حساب سپرده نزد کارفرما به عنوان تضمين نگه داشته ميشود كه اين مبلغ در پايان قرارداد و در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد ناظر کارفرما قابل استرداد است.** | |
| **13- نظارت و ارزشيابي عملكرد :**  **1 -13- كارفرما موظف است حسب كميت و كيفيت موضوع قرارداد سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع را به عنوان ناظر به مشاور معرفي نمايد.كه اجراي مفاد قرارداد و گزارشهاي ارائه شده توسط مشاور مي بايست به تاييد ناظر کارفرما برسد.**  **2-13-در صورتي كه بر اساس گزارش كتبي ناظر، مشاور در اجراي تعهدات خود از نظر كمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد از محل مطالبات مشاور:**   * **در مرحله اول 10% مبلغ قرارداد جريمه كسر مي شود.** * **در مرحله دوم 20% مبلغ قرارداد جريمه كسر مي شود.** * **در مرحله سوم 30% مبلغ قرارداد جريمه كسر مي شود.** | |
| **14 - تعهدات کارفرما :**   1. **کارفرما، در ابتدای قرارداد ناظر خود را جهت همكاري و ايجاد هماهنگي هاي لازم، كتبا به مشاورمعرفي مي نمايد كه نظر وي در ارزيابي كمي و كيفي عملكرد مشاور، مورد قبول کارفرما مي باشد.** 2. **کارفرما متعهد مي شود اطلاعات لازم جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختيار مشاور قرار دهد.** 3. **کارفرما متعهد است هزينه هاي انجام خدمات را طبق قرارداد پس از تاييد ناظر از محل اعتبارات تخصيص يافته پرداخت نمايد.** 4. **تأمین محل کار و امکانات متعارف لازم برای مشاور جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.** | |
| **15 - تعهدات مشاور:**   1. **كليه كسورات قانونی به عهده مشاور می باشد و در صورت عدم پرداخت کارفرما طبق ضوابط، کلیه کسورات قانونی را از مطالبات مشاور کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.** 2. **مشاوراعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده مشاورخواهد بود و مشاورحق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات مشاورو یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 3. **مشاور متعهد به انجام حجم کار و وظایف محوله صرفاً در ساعات کاری اداری تعیین شده توسط کارفرما و در محل کارفرما می باشد.** 4. **مشاور حق تعطيل نمودن كار را تحت هيچ شرايطي نخواهد داشت و طبق درخواست کارفرما مي‌بايست ارائه خدمت نمايد.** 5. **مشاور لازم است در پایان هر دوره گزارش اقدامات خود را به همراه تمامي مستنداتي که نشان دهنده انجام تعهدات و ارائه ی خدمات به کارفرما است را پس از امضاء و تائيد ناظر در اختيار ايشان قراردهد.** 6. **كليه اسناد و مدارک اطلاعاتي، كه توسط کارفرما در اختيار مشاور قرار داده مي شود و يا به هر نحوي به آن دسترسي  مي يابد، اعم از اينكه در رابطه با موضوع قرارداد باشد يا نباشد، از نظر کارفرما محرمانه تلقي شده و مشاور حق انتقال و انتشار يا استفاده از تمام يا قسمتي از آنها را بدون مجوز كتبي از کارفرما در هيچ زماني نخواهند داشت.** 7. **مشاور متعهد مي شود خدمات موضوع قرارداد را شخصاً انجام داده و حق واگذاري تمام و يا قسمتي از تعهدات اين قرارداد را تحت هيچ عنوان و شرايطي به اشخاص حقيقي يا حقوقي ديگر ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 18 این قرارداد به عهده مشاور بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات مشاور، سپرده حسن انجام کار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.** 8. **موضوع این قرارداد از شمول ضوابط و مقررات استخدامی اعم از رسمی و پیمانی و امثالهم خارج می باشد و با توجه به اینکه قرارداد منحصراً توسط مشاور اجرا می شود و بر اساس قسمت اول دستورالعمل اداری مورخ 2/10/76 سازمان تامین اجتماعی و بر مبنای دادنامه شماره 58 مورخ 25/5/76 هیئت عمومی دیوان عدالت اداری حکم مقرر در ماده 38 قانون تامین اجتماعی ناظر بر این قرارداد نخواهد بود و مشاور با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این موارد از خود ساقط کرده است.** 9. **مشاور متعهد به شركت در جلسات کارفرما بر حسب نياز و همكاري در اجراي مصوبات مي باشد.** 10. **مشاور متعهد به ارائه نظريه مشاوره و كارشناسي براي امور مطرح شده مي باشد.** 11. **مشاور متعهد به ارائه گزارش هاي مورد نياز در خصوص موضوع قرارداد بر اساس درخواست کارفرما مي باشد.** 12. **ارائه مشاوره در تنظيم قراردادهاي مرتبط با تعهدات موضوع قرارداد بر عهده مشاورمي باشد.** 13. **مشاور متعهد به رعايت شئونات اسلامي و اخلاقي در محيط كار و اعمال قانون و رعايت انضباط در محل کارفرما مي باشد.** | |
| **16- فسخ قرارداد:**  **در موارد ذيل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:**  **16-1- در صورتي كه مشاور از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنيايد يا بازدهي كمي و كيفي موارد مورد توافق در قرارداد به نحوي مطلوب نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي به فاصله 10 روز، در صورت عدم تغيير رويه از سوي مشاور، بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار مشاور می باشد اقدام و تضمین حسن انجام کار مشاور را ضبط نماید.**  **16-2- در صورتي كه مشاور موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزیی به غیر واگذار نمايد حتی به صورت وکالت.**  **16-3- کارفرما در هر زمان که تشخیص بدهد می‏تواند قرارداد را با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با مشاور اقدام نماید.**  **16-4- در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط مشاور جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات مشاور و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.** | |
| **17- مرجع حل اختلافات:**  **در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع تا ظرف 6 ماه راي كميسيون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود. راي صادره از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| **18 - تعذر(فورس ماژور):**  **در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص موجر بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط مستاجر شود قرارداد به مدت 2 ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** | |
| **19 – آدرس طرفين:**  **نشاني کارفرما:** **..................................................................................................................................................... شماره تلفن:...........................**  **نشاني مشاور: ...................................................................................................................شماره تلفن: .................... شماره همراه:.......................**  **کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به موجر به عهده مستاجر است. استفاده مستاجر از نشانی موجر به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.**  **تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند.** | |
| **20- نسـخ قرارداد:**  **اين قرارداد در بيست ماده و چهار صفحه ، در سه نسخه جهت کارفرما، امور مالی کارفرما و مشاور كه همگي داراي اعتبار يكسان است، تهيه و تنظيم شده و پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را داشته و لازم ‌الاجرا خـواهد بود**  امور مالي کارفرما  مهر و امضاء  کارفرما  مهر و امضاء  مشاور  مهر و امضاء | |